**แบบประเมินผลเข้ารับการฝึกอบรม**

**ของเทศบาลตำบลเจดีย์หลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ..............................**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว ( สำหรับผู้รับการประเมิน )**

ชื่อ - สกุล .....................................................................................................ตำแหน่ง / ระดับ ...............................................................................................................

สังกัด ........................................................................................................................................................................................................................................................

หลักสูตรการฝึกอบรม ..............................................................................................................................................................................................................................

วันที่เข้ารับการฝึกอบรม ..........................................................................................................................................................................................................................

สถาบัน / หน่วยงานผู้จัด ...............................................................................สถานที่ ............................................................................................................................

สมรรถนะที่ได้รับการพัฒนา ....................................................................................................................................................................................................................

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา .....................................................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 แบบติดตามและประเมินผลก่อนเข้ารับการพัฒนา กรุณา √ ในตารางการประเมินผล**

( สำหรับผู้รับการประเมิน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับประเมิน )

คะแนนการประเมิน 5 = มากที่สุด ,4 = มาก , 3 = ปานกลาง , 2 = น้อย , 1 = น้อยที่สุด

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ผู้รับการประเมิน** | | | | |  | **ผู้บังคับบัญชา** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | |
| 1. **ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน**  1.1 ระดับความรู้และความสามารถก่อนการพัฒนา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน  ได้เป็นอย่างดีหรือสามารถถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.3 สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและ  เป็นผลดีมากขึ้น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2**. ผลงาน**: สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนดมีผลงานตรงตามมาตรฐานที่กำหนด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ** ................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 (ต่อ) แบบติดตามและประเมินผลหลังเข้ารับการพัฒนา กรุณา √ ในตารางการประเมินผล**

( สำหรับผู้รับการประเมิน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับประเมิน )

คะแนนการประเมิน 5 = มากที่สุด ,4 = มาก , 3 = ปานกลาง , 2 = น้อย , 1 = น้อยที่สุด

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ผู้รับการประเมิน** | | | | | |  | **ผู้บังคับบัญชา** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. **ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน**  1.1 ระดับความรู้และความสามารถก่อนการพัฒนา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน  ได้เป็นอย่างดีหรือสามารถถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและ  เป็นผลดีมากขึ้น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2**. ผลงาน**: สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนดมีผลงานตรงตามมาตรฐานที่กำหนด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ**................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 3 (ต่อ) แบบติดตามและประเมินผล3 เดือน หลังเข้ารับการพัฒนากรุณา √ ในตารางการประเมินผล**

( สำหรับผู้รับการประเมิน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับประเมิน )

คะแนนการประเมิน 5 = มากที่สุด ,4 = มาก , 3 = ปานกลาง , 2 = น้อย , 1 = น้อยที่สุด

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ผู้รับการประเมิน** | | | | |  | **ผู้บังคับบัญชา** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. **ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน**  1.1 ระดับความรู้และความสามารถก่อนการพัฒนา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน  ได้เป็นอย่างดีหรือสามารถถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและ  เป็นผลดีมากขึ้น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2**. ผลงาน**: สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนดมีผลงานตรงตามมาตรฐานที่กำหนด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ**................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................

**หมายเหตุ :**หลังจากทำการประเมินตัวเองเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ทำการประเมิน **ส่วนที่ 2** และส่งกลับงานการเจ้าหน้าที่

**การคำนวณคะแนน** ( สำหรับงานการเจ้าหน้าที่ )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| หลักเกณฑ์ | จำนวน | ตัวคูณ | คะแนน |
| จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 5 |  | 10 |  |
| จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 4 |  | 8 |  |
| จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 3 |  | 6 |  |
| จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 2 |  | 4 |  |
| จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 1 |  | 2 |  |
| ผลรวม ( ระดับ 5+4+3+2+1) = 40 | **รวมคะแนน** | |  |

**สรุปผลรวม**

**คิดเป็นร้อยละ..........................**

**ลงชื่อ ................................................................ผู้รับการประเมิน ลงชื่อ ............................................................................................. ผู้ประเมิน**

**( ............................................................... ) ( ..............................................................................................)**