

แผนการจัดหาพัสดุระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 - 2562)

ของเทศบาลตำบลเจดีย์หลวง

(5) งบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2558	1	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด จำนวน 1 ตู้	4,600.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในสำนักปลัด
	2	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 7 ตัว	10,360.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในสำนักปลัด
	3	เก้าอี้สำหรับห้องประชุม จำนวน 10 ตัว	5,600.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในห้องประชุมเทศบาล
	4	ตู้เหล็กชนิดโซ้วแฟ้ม จำนวน 1 ตู้	4,900.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในสำนักปลัด
	5	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว	5,900.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในสำนักปลัด
	6	โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน 6 ตัว	8,700.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในสำนักปลัด
	7	สายน้ำดับเพลิง ขนาด 2 นิ้ว และ 3 นิ้ว	20,000.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในงานป้องกันฯ
	8	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง	30,000.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในสำนักปลัด
	9	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง	18,000.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในสำนักปลัด
	10	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง	9,000.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในสำนักปลัด
	11	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	4,000.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	กองคลัง	เพื่อใช้ในกองคลัง
	12	คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	15,000.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	กองคลัง	เพื่อใช้ในกองคลัง
	13	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก จำนวน 1 เครื่อง	4,300.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	กองคลัง	เพื่อใช้ในกองคลัง
	14	เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง	90,000.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	กองการศึกษา	เพื่อใช้ในกองการศึกษา
	15	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก จำนวน 1 เครื่อง	4,300.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	กองการศึกษา	เพื่อใช้ในกองการศึกษา
	16	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว	1,000.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	กองสาธารณสุข	เพื่อใช้ในกองสาธารณสุข

แผนการจัดหาพัสดุระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 - 2562)

ของเทศบาลตำบลเจดีย์หลวง

(5) งบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2558 (ต่อ)	17	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	2,960.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	กองสาธารณสุข	เพื่อใช้ในกองสาธารณสุข
	18	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	15,000.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	กองสาธารณสุข	เพื่อใช้ในกองสาธารณสุข
	19	เก้าอี้สำนักงาน ระดับ 3-6 จำนวน 4 ตัว	10,960.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	กองช่าง	เพื่อใช้ในกองช่าง
	20	ชุดตัดเหล็กพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด	10,600.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	กองช่าง	เพื่อใช้ในกองช่าง
	21	อุปกรณ์ออกกำลังกาย	100,000.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	กองช่าง	เพื่อใช้สำหรับประชาชนในเขตเทศบาล
	22	รถ JBC 4WD (รถตัดหญ้าชุดหลัง) จำนวน 1 คัน	2,600,000.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	กองช่าง	เพื่อใช้ในภารกิจของเทศบาล
2559	1	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด จำนวน 1 ตู้	4,600.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในงานสำนักปลัด
	2	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	15,000.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	สาธารณสุข	เพื่อใช้ในงานกองสาธารณสุข
	3	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก จำนวน 1 เครื่อง	4,300.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	กองคลัง	เพื่อใช้ในงานกองคลัง
	4	เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง	130,000.00	งบประมาณ	สอบราคา	กองการศึกษา	เพื่อใช้ในงานกองการศึกษา
2560	1	พัดลม ชนิดติดผนัง จำนวน 6 ตัวๆละ 2,500 บาท	15,000.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	กองการศึกษา	เพื่อใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	2	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร	15,000.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	กองการศึกษา	เพื่อใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	3	รถโดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน 1 คัน	1,294,000.00	งบประมาณ	สอบราคา	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในสำนักงาน

แผนการจัดหาพัสดุระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 - 2562)

ของเทศบาลตำบลเจดีย์หลวง

(5) งบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2561	1	ตู้เย็น จำนวน 1 เครื่อง	9,400.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	กองการศึกษา	เพื่อใช้ในงานกองการศึกษา
	2	ตู้เหล็กชนิดโซ้วแฟ้ม จำนวน 1 ตู้	4,900.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในงานสำนักปลัด
2562	1	เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) จำนวน 1 เครื่อง	17,950.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในงานสำนักปลัด
	2	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	2,960.00	งบประมาณ	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในงานสำนักปลัด

ลงชื่อ.....นักวิชาการพัสดุ

(นายจิรวัดน์ เมืองยศ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสุภาวดี ไร่สอ)

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาล

(นางสาวอรนลิน ลีลาภัทรเดช)

(นางสาวอรนลิน ลีลาภัทรเดช)

|