



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลเจดีย์หลวง โทร. ๐-๕๓๙๕-๐๗๓๒

ที่ ชร ๕๓๗๐๓/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ กองประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์หลวง

ตามที่ กองช่าง เทศบาลตำบลเจดีย์หลวง ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณแล้ว กองประปา เทศบาลตำบลเจดีย์หลวง จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ กองประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมรส ประสมสวย)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองประปา

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

( นางดารุณี สถานเดิม)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลเจดีย์หลวง

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....

( นายแจ็ก ธิสงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์หลวง

รายละเอียดแผนข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของ กองประปา เทศบาลตำบลเจดีย์หลวง

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน

| ลำดับ<br>ที่ | งานที่นำเสนอ<br>เป็นข้อตกลง<br>การปฏิบัติราชการ  | ตัวชี้วัดผลงาน  | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย |      |       |       | ผลสัมฤทธิ์ของงาน |                     |                                      |  |                                |
|--------------|--|---|--------------------------|------|-------|-------|------------------|---------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|
|              |  |   | ๑                        | ๒    | ๓     | ๔     | ๕                | ผลการ<br>ปฏิบัติงาน | คะแนนที่ได้ตาม<br>ค่าเป้าหมาย<br>(ก) | ค่าน้ำหนัก<br>ความสำคัญ<br>ของงาน<br>(ข) | รวม<br>คะแนน<br>(ค)<br>(ก)X(ข) |
| ๑.           | ด้านการบริหารภารกิจ<br>เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่<br>ประชาชน                           | ๑. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม<br>พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ<br>พ.ศ. ๒๕๔๐<br>๒. มีช่องทางการรับฟังความ<br>ความคิดเห็นของประชาชนที่ได้<br>นำไปพัฒนาหรือแก้ไข้ปัญหา  | ๖                        | ๗    | ๘     | ๙     | ๑๐               | ๑๐                  | ๑๐                                   | ๑๐๐                                      | ๐.๗๕                           |
| ๒.           | ด้านการบริหารงานเพื่อให้<br>เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ<br>ขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น | ๑. มีโครงการ/กิจกรรม ใน<br>แผนพัฒนาเทศบาลไปดำเนินการ<br>๒. มีการรายงานการติดตามและ<br>ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล<br>๓. มีการดำเนินการจัดทำข้อตกลง<br>ในการปฏิบัติราชการระหว่างกอง/<br>ฝ่าย กับปลัดเทศบาล/ผู้บริหาร<br>ท้องถิ่น | ๗-๘                      | ๙-๑๐ | ๑๑-๑๒ | ๑๓-๑๔ | ๑๕               | ๑๕                  | ๑๕                                   | ๑๕                                       | ๐.๖                            |
| ๓.           | ด้านการบริหารภารกิจ<br>อย่างมีประสิทธิภาพและ<br>เกิดความคุ้มค่าในเชิง<br>ภารกิจ        | ๑. มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์<br>วิธีการและเงื่อนไขในการใช้<br>น้ำประปา และอัตราค่าบริการ<br>๒. การดำเนินการติดตั้งมาตรน้ำ<br>ให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอติดตั้ง  | ๗-๘                      | ๙-๑๐ | ๑๑-๑๒ | ๑๓-๑๔ | ๑๕               | ๑๕                  | ๓                                    | ๑๕                                       | ๐.๔๕                           |

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของ กองประปา เทศบาลตำบลเจดีย์หลวง

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

| ลำดับ<br>ที่ | งานที่นำเสนอ<br>เป็นข้อตกลง<br>การปฏิบัติการ                | ตัวชี้วัดผลงาน  | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย |   |   |   |    | ผลการ<br>ปฏิบัติงาน | คะแนนที่<br>ได้ตาม<br>ค่าเป้าหมาย<br>(ก) | ค่าน้ำหนัก<br>ความสำคัญ<br>ของงาน<br>(ข) | รวม<br>คะแนน<br>(ค)<br>(ก)X(ข)<br>๑๐๐ |
|--------------|---|---|--------------------------|---|---|---|----|---------------------|--|--|---------------------------------------|
|              |   |   | ๑                        | ๒ | ๓ | ๔ | ๕  |                     |  |  |                                       |
| ๔.           | การลดขั้นตอนการ<br>ปฏิบัติงาน                               | อย่างรวดเร็ว<br>๓. การตรวจสอบ บำรุงรักษา<br>ระบบส่งน้ำประปา เครื่องยนต์<br>เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องจักร อุปกรณ์<br>ต่าง ๆ และอาคารสถานที่ในกิจการ<br>ประปา<br>๑.การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>๒. การจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้ง<br>รายละเอียดอื่น ๆ ให้ประชาชน<br>ทราบ | ๖                        | ๗ | ๘ | ๙ | ๑๐ | ๕                   | ๑๐                                       | ๐.๕๐                                     |                                       |
| ๕.           | การอำนวยความสะดวก<br>และการตอบสนองความ<br>ต้องการของประชาชน | ๑. การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ<br>ของงานบริการ ๆ และประกาศให้<br>ประชาชนทราบ<br>๒. การจัดการเพื่ออำนวยความสะดวก<br>สะดวกแก่ประชาชน  | ๖                        | ๗ | ๘ | ๙ | ๑๐ | ๕                   | ๑๐                                       | ๐.๕๐                                     |                                       |
| ๖            | การลดขั้นตอนการ<br>ปฏิบัติงาน                               | ๑. มีการประเมินความพึงพอใจของ<br>ประชาชนต่อการบริการสาธารณะ<br>๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน   | ๖                        | ๗ | ๘ | ๙ | ๑๐ | ๓                   | ๑๐                                       | ๐.๔๕                                     |                                       |
| รวม (ค) X ๒๕ |   |   |                          |   |   |   |    | ๓๐                  | ๓.๒๕                                     |  |                                       |